

Huishoudelijk reglement KBO-Afdeling: Oud Gastel.

Artikel 1

Verantwoording.

Krachtens het bepaalde in artikel 25 van de statuten van de Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant, hierna te noemen de Bond, is er een eigen (huishoudelijk) reglement voor de afdelingen.

Artikel 2

Doel en middelen.

1. De Afdeling draagt de naam: "Katholieke Bond van Ouderen, Afdeling Oud Gastel", hierna te noemen "de Afdeling".
2. De Afdeling stelt zich ten doel: Het behartigen van de belangen van ouderen vanaf 50 jaar in het algemeen en die van zijn leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
3. De Afdeling tracht zijn doel te bereiken door:
 - a. diensten te verlenen en het behartigen van individuele belangen van haar leden;
 - b. het behartigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
 - c. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
 - d. het aanwenden van andere wettige middelen;
 - e. het organiseren van sociaal- culturele activiteiten.

Afdelingsbestuur.

Artikel 3

Samenstelling.

Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.

1. De ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur worden gevormd, bestaande uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 4

Kandidaatstelling.

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt bij voorkeur schriftelijk met ondertekening door tenminste vijf leden.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.
3. Indien mogelijk wordt de vacature tenminste 3-4 maanden vóór de algemene ledenvergadering door middel van de Nieuwsbrief of andere plaatselijke media openbaar gemaakt.

Artikel 5.

Verkiezing.

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur van de Afdeling geschiedt in principe bij schriftelijke stemming door de aanwezigen tijdens de algemene ledenvergadering van de Afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 9 van de statuten van de Bond.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Bij het tussentijds ontstaan van een vacature kan het bestuur van de afdeling daarin voorzien door het voorlopig aanzoeken van een lid tot vervangend bestuurslid.
5. De voorzitter wordt in functie gekozen.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.

Artikel 6

Herverkiezing.

1. Het bestuur van de Afdeling stelt een rooster van aftreden op, waarin bepaald is dat voorzitter, secretaris en penningmeester bij voorkeur niet gelijktijdig aftreden.
2. Een binnen het bestuur in functie gekozen bestuurslid bekleedt na herverkiezing niet automatisch weer de functie die hij in de vorige bestuursperiode vervulde.
3. De bestuursperiode is gebonden aan maximaal drie perioden zonder onderbreking.

Artikel 7

Einde lidmaatschap bestuur.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. Doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt.
2. Doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Bond.
3. Doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest.
4. Bij besluit van tweederde van de zittende bestuursleden met een aan het lid gericht schrijven, dat verdere samenwerking met hem/ haar niet mogelijk is.
5. Door overlijden.

Artikel 8

De voorzitter.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 9

De secretaris.

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en inkomende stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen. De inkomende stukken kunnen desgewenst in een leesmap verzameld worden.
2. Hij draagt er zorg voor, dat de leesmap volgens een vastgesteld schema onder de bestuursleden rouleert.
3. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
4. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de Afdeling blijkt.
5. Hij is, eventueel samen met een **ledenadministrator**, verantwoordelijk voor het nauwgezet bijhouden van het ledenregister en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het bestuur met de nodige gegevens door, overeenkomstig artikel 6 van het bondsreglement. Indien de Afdeling over een ledenadministrator beschikt, voert deze de daarbij horende werkzaamheden uit.

Artikel 10

De penningmeester.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij is verantwoordelijk voor het voeren een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie.
3. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
4. Hij voert een deugdelijke boekhouding over de eventuele inkomsten en uitgaven van de afzonderlijke commissies/ werkgroepen en geeft die desgewenst ter inzage.
5. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen.
6. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van de Bond vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 26 van het bondsreglement.

Artikel 11

Benoeming en ontheffing uit functie.

Een bestuurslid of een commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem/ haar heeft gekozen respectievelijk benoemd, ontslagen of geschorst worden. De bepalingen hieromtrent in artikel 38 van het bondsreglement zijn van toepassing.

Artikel 12

Taken en bevoegdheden van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de Afdeling, de uitvoering van de bepalingen in de statuten en dit reglement en het reglement bedoeld in artikel 25 van de statuten van de Bond en van de besluiten van de ledenvergadering.
2. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur is met betrekking tot zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.

4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie of werkgroep instellen.
5. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen.
7. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering.
8. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de kringraad.
9. Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het kringbestuur.

Artikel 13

Commissies en werkgroepen.

1. Het bestuur kan zich bij de voorbereiding en/of uitwerking van beleidsvoornemens laten bijstaan door werkgroepen en/of commissies.
2. In iedere commissie neemt zo mogelijk een bestuurslid deel, dat als voorzitter optreedt en namens de werkgroep/ commissie over de voortgang in de bestuursvergadering verslag uitbrengt.
3. Het bestuur kan niet-leden verzoeken in een werkgroep/ commissie zitting te nemen.
4. Elke commissie wordt geacht tenminste voor het einde van het jaar de financiële gegevens en de voortgang/ aantal deelnemers aan de activiteiten aan het bestuur aan te bieden.
5. Indien een commissie/ werkgroep grotere uitgaven wil doen, dient zij hierover eerst overleg te voeren met het bestuur. De Afdeling is financieel verantwoordelijk voor alle activiteiten die onder haar naam plaatsvinden.
6. Alle geldelijke middelen boven € 250,-- dienen in de hoofdkas gestort te worden.
7. Een vaste werkgroep vormt die van de **Bodes** die er zorg voor dragen dat de ONS zo spoedig mogelijk na verschijnen, eventueel aangevuld met een Nieuwsbrief, ieder volgens een eigen route bij de leden bezorgd wordt. Eenmaal per jaar vindt er overleg met het bestuur plaats om eventuele wensen naar voren te brengen.

Vergaderingen.

Artikel 14

Bestuursvergadering.

1. Het dagelijks bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbidding van een agenda met de vergaderpunten en de notulen van de vorige vergadering.
2. Het bestuur vergadert bij voorkeur elke twee maanden, doch ten minste vijf keer per jaar. Tijdens de bestuursvergadering wordt de oude leesmap door de secretaris ingenomen en een nieuwe uitgereikt.

Artikel 15

Ledenvergaderingen.

1. De algemene ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen door middel van een convocatie aan de leden en aan het kringbestuur.
2. Tot de ledenvergadering hebben alle leden van de afdeling toegang.
3. Het bestuur kan buitenstaanders uitnodigen om de algemene ledenvergadering bij te wonen.

4. Tijdens de telkens voor het einde van de maand maart van elk jaar te houden algemene ledenvergadering worden in ieder geval het jaarverslag en het financiële jaarverslag besproken.
5. Onverminderd het daaromtrent in de wet bepaalde is het bestuur verplicht binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, indien het hiertoe wordt opgeroepen door ten minste 10% van de leden.

Artikel 16

Bevoegdheden ledenvergadering.

Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet, de statuten of door dit reglement aan het bestuur, de Bond of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de ledenvergadering behoort met name:

1. de beoordeling van het beleid van het bestuur van de Afdeling;
2. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
3. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
4. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door leden van de afdeling;
5. het beslissen over zaken welke aan de ledenvergadering zijn opgedragen.

Artikel 17

Wijze van stemmen.

1. De wijze van stemmen geschiedt overeenkomstig artikel 9 van de statuten van de Bond.
2. Bij (schriftelijke) stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
3. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, vindt een tweede stemming plaats.
4. Aan een volgende herstemming nemen de twee kandidaten (of meer, indien zij een gelijk aantal stemmen behaald hebben) die de meeste stemmen behaald hebben deel.
5. Bij herstemming is degene gekozen die de meeste stemmen heeft behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
6. De door de voorzitter in de algemene ledenvergadering uitgesproken conclusie, dat door de ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de in het vorige lid van dit artikel bedoelde conclusie de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, wanneer één aanwezig lid dit verlangt.
8. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Geldmiddelen.

Artikel 18

Rekeningen

De Afdeling beschikt over slechts één lopende en één spaarrekening.

Boekjaar.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 19

Inkomsten.

De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:

1. de contributies van de leden;
2. subsidies en donaties;
3. overige baten.

Artikel 20

Contributie.

1. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur een voorstel over de hoogte van de contributie ingediend en door de aanwezige leden besproken. De ledenvergadering bepaalt vervolgens de hoogte van de contributie voor het volgende jaar.
2. De contributie wordt geïnd door de afdeling. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de afdeling jaarlijks vastgesteld.
3. Het afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
5. Het bestuur van de Afdeling kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

Artikel 21

Kascontrolecommissie.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden voorafgaand aan de algemene vergadering door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de corresponderende begroting, die door de leden is goedgekeurd.
3. De kascontrolecommissie kan inzage vragen van de financiële gegevens van commissies en werkgroepen en deze vergelijken met de door de penningmeester van de afdeling verschaft gegevens.
4. De kascontrolecommissie doet van haar bevindingen verslag aan de ledenvergadering.

Terechtwijzing, schorsing en royement.

Artikel 22

Van de leden van de Afdeling mag verwacht worden dat zij door hun optreden de activiteiten binnen de afdeling niet nadelig beïnvloeden. Indien dit wel gebeurt kan het bestuur overgaan tot de volgende maatregelen:

1. Er kan een verzoek gedaan worden aan de commissie of werkgroep waarvan het betreffende lid deel uitmaakt om diens negatieve handelwijze binnenskamers te bespreken.

2. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan het betreffende lid door het bestuur tijdens een bestuursvergadering uitgenodigd en terechtgewezen worden.
3. Indien ook dit niet tot verbetering van de houding bijdraagt kan het lid geschorst worden voor alle activiteiten binnen de afdeling tot de volgende algemene ledenvergadering.
4. Tijdens deze vergadering zal de bestuursmaatregel besproken worden en krijgt het lid de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen. De vergadering besluit vervolgens in een schriftelijke stemming over verlenging van de schorsing of over een royement.
5. Indien besloten wordt tot royement zal het lid voor de duur van vijf jaar geschorst worden.

Overgangsbepaling.

Artikel 23

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikel 16 van dit reglement.

Slotbepaling.

Artikel 24

1. Het bestuur van de Afdeling kan aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen.
2. De aanvullende bepalingen mogen niet in strijd zijn met de statuten van de afdeling, de statuten van de Bond en het bondsreglement.
3. Wijzigingen in dit reglement vereisen de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Oud Gastel, 9 december 2009